Le suivi des candidatures

Il est important de faire une liste des entreprises dans lesquelles vous souhaitez faire un stage, en fonction des contraintes d’examen et de vos goûts. En cas de refus, il vous faudra alors élargir vos recherches à d’autres secteurs.

Vous devez être organisé en tenant à jour un fichier indiquant les dates des contacts et les réponses obtenues. Vous devez savoir à tout moment à quelle étape vous en êtes pour chaque entreprise. N’hésitez pas à relancer les entreprises lorsque le délai de réponses est trop long (supérieur à 2 semaines).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise** | **Adresse** | **Contact** | **Tél** | **Mail** | **Date contact 1** | **Réponse** | **Date contact 2** | **Réponse** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |